**FICHA DE SOLICITUD DE PATROCINIO**

**SUBSECRETARÍA DE TURISMO**

**Instrucciones generales:**

* Todos los campos son obligatorios.
* No se financian actividades.
* La ficha deberá ser enviada vía correo electrónico a [patrocinios@subturismo.gob.cl](mailto:patrocinios@subturismo.gob.cl)
* Deberá completar una ficha para cada tipo de patrocinio solicitado.

**ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de  Organización |  | | | | |
| Dirección |  | | | | |
| Comuna |  | Sitio Web | | |  |
| Teléfono/Contacto |  | Correo  Electrónico | | |  |
| Representante  Legal |  | | Contacto | |  |
| Trayectoria o experiencia en actividades similares. |  | | | | |
| Nombre y Cargo  del solicitante o encargado/a. |  | | | | |
| Teléfono de contacto del encargado/a. |  | | | | |
| Correo electrónico del contacto |  | | | | |
| Firma del solicitante |  |  | |  | |

**ANTECEDENTES DE LA ACTIVIDAD - PATROCINIO SOLICITADO PARA EVENTOS, ACTIVIDADES, SEMINARIOS O CHARLAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre actividad/solicitud. |  |
| Lugar o lugares de realización. |  |
| Descripción actividad. |  |
| Objetivos y vinculación con el fomento del sector turístico |  |
| Destinatarios o  Beneficiarios |  |
| Otros organizadores (si los hubiere). |  |
| Otros patrocinadores  (Organismos que apoyan la iniciativa). |  |
| Auspiciadores  (organismos que financian la iniciativa). |  |
| Cuál es el apoyo concreto solicitado a la Subsecretaría de Turismo | * Uso de logo institucional en folletería física y digital. * Uso de logo institucional en publicidad del evento en revistas o medios impresos por terceros. * Uso de logo institucional en publicidad del evento en medios audiovisuales digitales o redes sociales. |
| Otra solicitud o aspectos de la solicitud: |
| Listado de adjuntos que respaldan la solicitud o Material gráfico en el que se muestre, señale o aclare lo solicitado a la Subsecretaría | * Programa de la actividad. * Invitaciones, afiches, folletos, pendones o avisos promocionales de la actividad, en donde se mostrará el logo institucional. * Indique páginas web del evento y/o redes sociales u otro medio estático virtual, en los que se muestra el uso del logo institucional. * Otro soportes donde se pretende exhibir logo de la Subsecretaría de Turismo |

* Marcar con X o llenando en negrita los campos de la tabla.